

HUISHOUDELIJK REGLEMENT (juni 2025)

Dit huishoudelijk reglement (HHR) is door de Algemene Ledenvergadering (ALV) vastgesteld op 06-07-2019 en gewijzigd per 01-07-2025.

De statuten van PRO Gulpen-Wittem (verder in dit HHR als PRO) zijn de grondslag van dit HHR. Als aanvulling op de statuten verschaft dit HHR de regels voor het intern en extern functioneren van de vereniging.

1 DOEL (in statuten: Artikel 2)

1.1 De uitgangspunten van PRO zijn:

- Wij staan voor eerlijke politiek
- Wij nemen inwoners écht serieus
- Wij passen goed op het geld van de burgers
- Wij werken aan een veilige gemeente
- Wij zorgen voor kwetsbare mensen
- Wij beschermen ons prachtige landschap

1.2 Al haar handelen toetst de partij aan de volgende criteria:

- Is de communicatie duidelijk en op tijd?
- Is er gedacht vanuit de inwoner?
- Is het eerlijk/integer?

1.3 Bovenstaande punten worden nader uitgewerkt door de fractie van PRO en gepubliceerd op de website. De fractie, in samenwerking met het bestuur, evalueert regelmatig de realisatie van de doelstellingen en brengt hierover verslag uit in ledenvergaderingen.

1.4 Naast de informatie aan de leden zal de fractie ook naar de inwoners van Gulpen-Wittem open en duidelijke informatie verstrekken via alle ter beschikking staande middelen zoals:

- Social Media
- Website
- Flyers
- Nieuwsbrief
- Persoonlijke contacten

2 DE ORGANISATIE (in statuten: Artikel 4.5)

2.1 PRO bestaat als vereniging uit een fractie (fractie voorzitter, raadsleden en burgerfractieleden) en leden. Daarnaast richt PRO zich op alle inwoners van de gemeente Gulpen-Wittem.

2.2 De organisatie van PRO als vereniging is zowel 'naar binnen' als 'naar buiten' gericht. Naar binnen is er de fractie met een fractie voorzitter, raadsleden en burgerfractieleden. Naar buiten toe zijn dit alle inwoners van Gulpen-Wittem.

- 2.3 Aangezien het bestaansrecht en de legitimatie van de partij met name in het welbevinden van de Gulpen-Wittemse gemeenschap te vinden is, dient wat er leeft onder burgers nadrukkelijk in beeld te komen en te blijven. PRO zal niet slagen in haar doelstellingen als de enige inspanning zou liggen in het ontwerpen en onderhouden van duidelijke communicatielijnen en een goed samenspel tussen de verschillende interne geledingen: de ALV, het bestuur, de fractie, de collegeleden (de lijn 'naar binnen').
- 2.4 Men zal de ingang naar, en de voeling met, burgers, kiezers, belangengroepen (de lijn 'naar buiten') actief moeten zoeken en onderhouden. Niet alleen zal een heldere en duidelijke ingang naar de 'interne geledingen' gecreëerd moeten worden (de vindbaarheid), maar er zal omgekeerd ook duidelijk gezocht en bewaakt moeten worden wat er in externe geledingen speelt.
- 2.5 De verbindende schakels tussen 'binnen en 'buiten' zijn, naast de fractie alle leden van PRO. De leden worden gestimuleerd actief op zoek te gaan naar wat er leeft en speelt in de samenleving.
- a. De leden houden contact met de eigen kern/wijk/ondernemers en geven zo nodig informatie door aan de fractie.
 - b. De fractieleden en de burgerfractieleden hebben de politieke kennis en ervaring om daar adequaat op in te spelen en rapporteren terug wat zij al dan niet met de informatie doen/gedaan hebben.
 - c. Het bestuur verzorgt de organisatie en is, indien nodig, intermediair tussen de fractie en de leden.
 - d. De ledenvergadering is het hoogste orgaan binnen een vereniging.

3 LIDMAATSCHAP (in statuten: Artikel 5)

- 3.1 Het lidmaatschap gaat in na een schriftelijke aanmelding bij de secretaris en betaling van de contributie aan de penningmeester.
- 3.2 Elk lid mag een ander lid voordragen als erelid bij het bestuur. Indien het bestuur daarmee akkoord is wordt er een voorstel bij de ALV neergelegd. Voor benoeming tot erelid is een meerderheid van stemmen van de ALV nodig.
- 3.3 Leden en ereleden hebben het recht om ledenvergaderingen bij te wonen, aan de discussies deel te nemen en een stem uit te brengen bij agendapunten die een stemming behoeven.

4 EINDE LIDMAATSCHAP (in statuten: Artikel 6c)

- 4.1 Ieder lid kan zich afmelden middels een e-mailbericht aan de secretaris.
- 4.2 Wanneer het bestuur aanleiding ziet tot opzegging, ontzetting of royement van een lid, stelt zij dat lid daarvan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte onder vermelding van de datum van ingang. Vanaf het moment van versturen van de mededeling aan het lid is het lid geschorst.

Het bestuur legt dit besluit zo spoedig mogelijk ter bekrachtiging voor aan een ledenvergadering.

- 4.3 Aanleiding tot opzegging is in ieder geval het niet betalen van achterstallige contributie of afdrachten als er na meer dan twee maanden na een schriftelijke aanmaning daartoe niet aan de verplichtingen is voldaan danwel een regeling met het bestuur is getroffen.
- 4.4 Aantoonbaar handelen tegen het belang van de vereniging is reden tot opzegging van het lidmaatschap door het bestuur.

5 HET BESTUUR (in statuten: Artikel 12)

- 5.1 Het bestuur bestaat uit minimaal 3 personen.
- 5.2 Een lid kan zich kandidaat stellen voor het bestuur.
- 5.3 De voorzitter voor het bestuur wordt rechtstreeks gekozen, overige kandidaten worden als bestuurslid gekozen. Het bestuur verdeelt onderling de taken van secretaris, penningmeester en overige taken en deelt deze verdeling mee aan de leden.
- 5.4 Een bestuurslid wordt voor maximaal 4 jaar gekozen. Na aftreden mag deze zich altijd weer herkiesbaar stellen. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, waarin elk jaar één lid aftredend is, behalve in het jaar voorafgaande aan het jaar waarin de gemeenteraadsverkiezingen plaatsvinden.
- 5.5 Een bestuurslid kan zelf zijn/haar ontslag indienen. Een ledenvergadering heeft de bevoegdheid een bestuurslid te ontslaan.

6 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR (in statuten: Artikel 13)

- 6.1 Al hetgeen te doen dat in het belang van het goed functioneren van de vereniging noodzakelijk is.
- 6.2 De uitvoering van het politieke programma door vertegenwoordigers van de partij op hoofdpunten te bewaken.
- 6.3 Organisatorische en financiële voorstellen voor te bereiden en ter besluitvorming aan de jaarvergadering voor te leggen.
- 6.4 Het voeren van zakelijke correspondentie en het aanleggen van een archief.
- 6.5 Het voeren van een ledenadministratie en de zorg voor werving van nieuwe leden. Maken en bewaken van de voorschriften om te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- 6.6 Nieuwe maatschappelijke onderwerpen onder de aandacht brengen van de fractie. In belangrijke politieke kwesties die in het programma niet waren voorzien, gezamenlijk met de fractie tot een standpuntbepaling komen.

- 6.7 Het bestuur is over de invulling van haar functioneren verantwoording verschuldigd aan de jaarvergadering.
- 6.8 Het bestuur coördineert de permanente campagne, in samenwerking met fractie en leden.

7 ONVERENIGBAARHEDEN (in statuten: Artikel 7)

- 7.1 Leden van PRO worden gehouden geen lid te zijn van een andere lokale partij in de gemeente Gulpen-Wittem. Lidmaatschap van een andere politieke partij kan bestaan (bijvoorbeeld een landelijke partij), zolang voor die partij geen politieke activiteiten, strijdig met de lokale politiek ontplooid worden. Overtreding hiervan kan leiden tot roeyement.
- 7.2 Een bestuurslid is niet tegelijkertijd fractielid in de raad of wethouder, tenzij omstandigheden anders nopen en de ALV of jaarvergadering hiermee akkoord gaat.

8 FRACTIE PRO

De fractie PRO benoemt uit haar midden zelf de fractievoorzitter.

9 LEDENVERGADERINGEN (in statuten: Artikel 10)

- 9.1 PRO houdt ten minste tweemaal per jaar (in het voorjaar (en in het najaar) een ALV, waarin door het bestuur verantwoording wordt afgelegd voor onder andere de financiële boekhouding. De fractievoorzitter zal in deze jaarvergaderingen verantwoording afleggen aan de leden over de al dan niet behaalde doelen van PRO.
- 9.2 Ieder lid van PRO kan het bestuur verzoeken om een extra vergadering uit te schrijven indien dit verzoek gesteund wordt door ten minste vijf andere leden van PRO. Het bestuur dient aan dit verzoek gehoor te geven binnen één week na ontvangst van het verzoek.
- 9.3 Alle vergaderingen worden door de secretaris ten minste drie weken van tevoren aangekondigd onder vermelding van de agendapunten.
- 9.4 Het bestuur draagt er zorg voor dat:
- De vergadering wordt genotuleerd.
 - De notulen binnen vier weken na de vergadering schriftelijk of digitaal onder de leden worden verspreid. Opmerkingen en aanvullingen die naar aanleiding van die toezending worden gemaakt bij de uitnodiging van een volgende vergadering waarin die notulen behandeld worden ter kennis worden gebracht aan de leden.
 - Op de agenda plaats wordt ingeruimd voor de verrichtingen binnen commissies zodra die daar zelf danwel het bestuur aanleiding toe zien, danwel dat dit binnen dit huishoudelijk reglement vereist wordt.

- 9.5 De ledenvergadering besluit bij meerderheid van ten minste de helft + 1 van de aanwezige leden, behoudens bij de in de statuten artikel 17 en 18 genoemde onderwerpen die een verzwaaarde meerderheid vergen.
- 9.6 Over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de volledige vergadering akkoord is met stemming bij acclamatie.
- 9.7 Bij schriftelijke stemming zijn briefjes waarop méér dan de naam van de kandiderende personen voorkomt ongeldig.
- 9.8 Een lid mag een ander lid schriftelijk machtigen om voor haar/hem te stemmen. De machtiging moet voorafgaande aan de stemming bij het bestuur bekend zijn.

10 JAARVERGADERING (in statuten: Artikel 10.2)

10.1 De jaarvergadering vindt plaats in februari.

In de jaarvergadering staat ten minste geagendeerd:

- Het gevoerde verenigingsbeleid van het afgelopen jaar (jaarverslag).
- Het geplande verenigingsbeleid voor het komende jaar (het jaarprogramma).
- Het financiële verenigingsbeleid van het afgelopen jaar (financieel jaarverslag).
- Het financiële verenigingsbeleid van het komende jaar (de begroting)
- Het verslag van de kascontrolecommissie.
- Het fractieverslag van het afgelopen jaar.
- Het fractieprogramma voor komend jaar.
- De programmacommissie verkiezingen.
- Voorziening in bestuursvacatures indien aan de orde.
- Het financieel jaarverslag ligt ten minste een half uur voor aanvang van de jaarvergadering ter inzage.
- Met de goedkeuring van de financiële stukken wordt het bestuur gedechargeerd.

11 COMMISSIES PRO (in statuten: Artikel 11)

11.1 Kascontrolecommissie (KCC)

- a. De KCC bestaat uit ten minste twee leden.
- b. Na twee jaar treedt het langst zittende lid af.
- c. Tijdens de jaarvergadering wordt een opvolgend lid benoemt.
- d. De KCC controleert in januari de financiën over het afgelopen boekjaar.
- e. De KCC brengt hiervan verslag uit in de jaarvergadering.

11.2 Programmacommissie verkiezingen (PC)

- a. In het voorjaar vóór de verkiezingen in het daarop volgende jaar, verzoekt het bestuur de fractieleden en de leden punten aan te geven die opgenomen dienen te worden in het verkiezingsprogramma.

- b. De PC bestaat uit minimaal drie leden waarvan één bestuurslid.
- c. De PC stelt een concept verkiezingsprogramma op en verstuurt dit concept uiterlijk één maand voor de ALV naar de leden.
- d. Wijzigingsvoorstellen dienen de PC uiterlijk twee weken voor de ALV (najaar) te bereiken.
- e. In de ALV dient ieder lid te beschikken over de tekst van ingediende wijzigingsvoorstellen.
- f. Bij het opstellen en presenteren van het concept verkiezingsprogramma worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:
 - De doelen van PRO zijn de uitgangspunten. De nieuwste ontwikkelingen in politiek en samenleving dienen hieraan getoetst te worden. Als bronnen raadpleegt de PC o.a. publicaties in politieke periodieken, inbreng vanuit groeperingen in de samenleving en bijdragen uit fractie, bestuur en leden.
 - Binnen de kaders van hogere bestuurlijke regelgeving gaat de PC uit van het politiek-wenselijke en niet vanuit het plaatselijk-haalbare.
 - Wanneer binnen de PC geen overeenstemming bestaat over een of meer punten in het concept, dan worden de varianten opgenomen in het concept, toegelicht in de ALV en voorgelegd ter stemming aan de leden.
- g. In de ALV worden de ingebrachte punten besproken, eventueel aangevuld en geaccordeerd.
- h. De PC wordt ontbonden na de verkiezingen.

11.3 Kandidatenlijstcommissie gemeenteraadsverkiezing (KC)

- a. Tijdens de jaarvergadering voor de verkiezingen in het volgende jaar formeert het bestuur een kandidatenlijstcommissie van drie personen, waarvan één bestuurslid. Geen van de vier leden ambieert een verkiesbare plaats op de lijst.
- b. In het voorjaar van het jaar voorafgaand aan de verkiezingen benadert de KC alle leden van de partij schriftelijk met de volgende vragen:
 - Wilt u plaats nemen op de kieslijst voor de komende verkiezingen?
 - Stelt u zich kandidaat voor de gemeenteraad?
 - Stelt u zich kandidaat als lijsttrekker?
 - Stelt u zich kandidaat als wethouder?
 - Gevraagd wordt om in alle gevallen te reageren.
 Deze vragen worden op een later moment opnieuw gesteld aan de leden die nog niet reageerden.
- c. De KC stelt de uitgangspunten op om te komen tot de samenstelling van de kandidatenlijst, maakt een concept fractieprofiel met de gewenste kwalitatieve vereisten, en zoekt wethouders- kandidaat/-kandidaten.
- d. Deze bovenstaande drie punten worden in de ALV ingediend ter vaststelling.

- e. Verdere taken KC:
 - De KC selecteert kandidaten aan de hand van het door de commissie opgestelde fractieprofiel. Hierbij wordt rekening gehouden met overwegingen vanuit de ALV.
 - De kandidatenlijst omvat minimaal twee keer de omvang van het 'te verwachten' aantal zetels, aangevuld met zogenoemde 'lijstduwers'.
 - Aan de leden die op een verkiesbare plaats staan, vraagt de KC een aantal gegevens en een korte schriftelijke presentatie. Deze worden toegevoegd aan de te verspreiden formulieren naar de leden.
 - De KC stelt een voorlopig concept op voor de volgorde op de kandidatenlijst.
- f. Tijdens de ALV wordt op democratische wijze de definitieve kandidatenlijst en de volgorde van de kandidaten daarop vastgesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met de regels voor het fractielidmaatschap eerder in dit HHR.
- g. Indiening van de kandidatenlijst geschiedt door het bestuur, op de vastgestelde datum ingevolge de Kieswet (januari).
- h. De KC wordt ontbonden nadat de kandidatenlijst is ingediend.

11.4 Commissie Public Relations (CPR)

- a. De CPR bestaat uit twee tot vier personen.
- b. Het bestuur zoekt leden voor de CPR.
- c. De CPR maakt in overleg met het bestuur een communicatieplan.
- d. De CPR bewaakt het communicatieplan, voert dat uit en stelt het eventueel bij.
- e. De jaarvergadering voor de verkiezingen kiest drie leden voor een uitbreiding van de CPR. De penningmeester maakt vanuit het bestuur deel uit van deze uitbreiding.
- f. De CPR bespreekt met het bestuur de richtlijnen voor de campagne.
- g. Taken CPR voor de verkiezingen:
 - Het opstellen van een campagneplan, inclusief sociale media.
 - Een daarbij behorende begroting maken.
 - Het laten aanmaken en (laten) verspreiden van campagnemateriaal.
 - Het samen met de PC opstellen van een kernpuntenlijst voor op een folder.
 - De folder kernpuntenlijst huis-aan-huis en op straten (laten) verspreiden.
 - Posters voor de gemeentelijke publicatieborden laten maken en ophangen.
 - Raamposters laten maken voor leden en wie het maar wil ophangen.
 - Verspreiden van het programma naar gemeentebestuur, media en andere politieke partijen.
 - Organiseren van een of meer politieke avonden.
 - Het organiseren en uitvoeren van de activiteiten van het campagneplan.
 - Een daarbij behorende begroting maken.

- h. De uitbreiding van de CPR wordt automatisch een dag na de verkiezingen ontbonden.

12 GELDMIDDELEN (in statuten: Artikel 15)

- a. De jaarlijkse contributie wordt op voorstel van het bestuur door de ALV in de jaarvergadering vastgesteld.
- b. Eenieder dient voor 1 april van het nieuwe jaar de verschuldigde contributie te voldoen.
- c. Bij nalatigheid van betalen, verstuurt de penningmeester eerst een schriftelijke herinnering om binnen een maand te betalen. Indien er niet binnen die maand betaald is, wordt er een aanmaning verstuurd met opnieuw een maand als termijn.
- d. Indien PRO géén wethouder in het college van B&W heeft zitten, dan draagt elk gekozen raadslid een bedrag af aan de partijkas. Indien PRO een wethouder levert, dan is de maandelijkse bijdrage aan de partijkas van elk raadslid lager. Ook elke namens PRO benoemde wethouder draagt maandelijks af aan de partijkas. De exacte bedragen worden bij elke eerste ALV na de verkiezingen voorgesteld door het bestuur en vastgesteld door de ALV.
- e. Het bestuur heeft de bevoegdheid de contributie of andere afdracht verplichting geheel of gedeeltelijk kwijt te schelden.